

April 2016

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 DOELSTELLING	3
Hoofdstuk 2 LIDMAATSCHAP	3
Artikel 1 Wie toegelaten worden	3
Artikel 2 Soorten leden	3
Artikel 3 Voorwaarden	3
Artikel 4 Opzegging	4
Artikel 5 Ereleden	4
Hoofdstuk 3 GELDMIDDELEN	4
Artikel 6 Onderscheid geldmiddelen	4
Artikel 7 Jaarlijkse bijdrage(n)	4
Artikel 8 Verminderen contributie	4
Artikel 9 Contributiebetaling	4
Artikel 10 Gespreide betaling	5
Artikel 11 Geldbesteding/ kapitaalvorming	5
Artikel 12 Kascommissie	5
Hoofdstuk 4 HET BESTUUR	5
Artikel 13 Dagelijks en Algemeen Bestuur	5
Artikel 14 Functieverdeling	5
Artikel 15 Commissies	5
Artikel 16 Taken voorzitter	6
Artikel 17 Taken secretaris	6
Artikel 18 Taken Penningmeester	6
Artikel 19 Bestuursvergadering	6
Artikel 20 Kandidaatstelling bestuur	7
Artikel 21 Beëindiging bestuursfunctie	7
Hoofdstuk 5 DE ALGEMENE VERGADERING	7
Artikel 22 Bevoegdheid Algemene Vergadering	7
Artikel 23 Technische organisatie	7
Artikel 24 Minimale agendapunten	7

Artikel 25 Stembureau	7
Artikel 26 Algemene Vergaderingen (geen jaarvergaderingen)	8
Artikel 27 Schorsen vergadering	8
Hoofdstuk 6 COMMUNICATIE	8
Artikel 28 Communicatiemiddelen	8
Artikel 29 Klachtenprocedure	8
Hoofdstuk 7 (Kern) ACTIVITEITEN NUL	8
Artikel 29 Kernactiviteiten	8
Artikel 30 Foto / video	9
Artikel 31 Deelname activiteiten	9
Artikel 32 Lidmaatschapskaart	9
Artikel 33 Uitnodigen niet leden.....	9
Artikel 34 Gedragsregels	8
ZWEMMEN	9
Artikel 35 Tijdstip zwemmen	9
Artikel 36 Ongekleed gaan	9
Artikel 37 Betreden zwembad	9
Artikel 38 Aanwijzingen toezichthouder	9
Artikel 39 Douchen	9
RECREATIETERREIN “BARGERHOEK”	9
Artikel 40 Openingstijden “Bargerhoek”	9
Artikel 41 Aanstelling toezichthouders	9
Artikel 42 Vergoeding	9
Artikel 43 Toegang tot het recreatieterrein.....	10
Artikel 44 Terreinreglement	10
Artikel 45 Aanwijzingen toezichthouders	10
Artikel 46 Onderhoud recreatieterrein	10
Hoofdstuk 8 VERGOEDING VAN DE KOSTEN.....	10
Artikel 47 Reis- en verblijfkosten	10
Hoofdstuk 9 SLOTBEPALINGEN	10
Artikel 48 Bindend zijn huishoudelijk reglement	10
Artikel 49 Onvoorziene zaken.....	10
Artikel 50 Slotbepaling.....	10
Artikel 51 Vaststelling	10

Hoofdstuk 1 DOELSTELLING

De Naturistische Zwemvereniging Niks Um 't Lief, Emmen is een vereniging voor en van mensen die zich ten doel stellen dat iedereen op een respectvolle, veilige, prettige en ongedwongen manier naturistisch kan recreëren.

In het huishoudelijk reglement worden zaken beschreven met betrekking tot het zwemmen en het recreatieterrein "Bargerhoek".

Hoofdstuk 2 LIDMAATSCHAP

Artikel 1 Wie toegelaten worden

Het lidmaatschap staat open voor iedereen die de doelstellingen, zoals beschreven in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging, onderschrijft ongeacht diens godsdienstige, levensbeschouwelijke of politieke overtuiging, uiterlijk, seksuele geaardheid, ras of op welke grond dan ook.

Artikel 2 Soorten leden

Wanneer in dit huishoudelijk reglement wordt gesproken over leden worden bedoeld:

- a. aspirant-leden;
- b. jeugdleden van 16 en 17 jaar;
- c. volwassen leden van 18 jaar en ouder;
- d. ereleden
- e. begunstigers (van 18 jaar en ouder), tenzij deze nadrukkelijk worden uitgezonderd.

Artikel 3 Voorwaarden

Het lidmaatschap kan worden verworven, indien:

- a. de aanvrager instemt met de doelstelling van de vereniging; als vastgelegd in de Statuten;
- b. dit lidmaatschap is aangevraagd bij een van de bestuursleden of een door het bestuur daartoe gemachtigde
- c. de contributie is voldaan.

Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden. Bij niet toelating kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten.

De gegevens zoals verstrekt op het inschrijfformulier worden opgenomen in de ledenadministratie van de vereniging ten behoeve van de inning van contributie, informatieverstrekking etc. Op deze registratie is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing.

Artikel 4 Opzegging

Het lidmaatschap eindigt;

- a. door het overlijden van het lid;
- b. door opzegging van het lid;
opzegging geschiedt aan het eind van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggings-termijn van twee maanden, tenzij redelijkerwijs niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, in welk geval het lidmaatschap onmiddellijk wordt beëindigd;
- c. door opzegging namens de vereniging;
deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen;
- d. door ontzetting;
deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

In voornoemde c en d, is de resterende contributie en vooruitbetaalde bedragen niet terug vorderbaar.

Artikel 5 Ereleden

- a. op voorstel van het bestuur of ten minste vijftien leden kan de Algemene Vergadering personen, die zich op welke wijze dan ook, zeer verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging, benoemen tot erelid;
- b. ereleden hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden;
- c. ereleden zijn vrijgesteld van contributie;
- d. op ereleden is artikel 4 van dit huishoudelijk reglement van toepassing.

Hoofdstuk 3 GELDMIDDELEN

Artikel 6 Onderscheid geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging omvatten:

- a. contributies;
- b. toegangsprijzen;
- c. bijdragen van begunstigers;
- d. opbrengsten van door de vereniging uit te geven geschriften;
- e. schenkingen.
- f. opbrengsten van het zwemmen en het recreatieterrein Bargerhoek.

Artikel 7 Jaarlijkse bijdrage(n)

De Algemene Vergadering stelt de jaarlijkse bijdrage van de leden (contributie) en begunstigers vast.

Het bestuur stelt de (jaarlijkse) bijdragen voor het zwemmen en het recreatieterrein vast.

Artikel 8 Verminderen contributie

Leden die denken voor een verlaging van de contributie in aanmerking te komen kunnen dit kenbaar maken aan het bestuur.

Ter beoordeling van het bestuur kan aan betrokkene de contributie geheel of gedeeltelijk worden kwijtgescholden.

Artikel 9 Contributiebetaling

- a. de betaling van de contributie en anderszins verschuldigde bedragen, dienen te geschieden voor 1 februari van het kalenderjaar waarop deze betrekking heeft
- b. de betaling voor de huur van een seizoenplaats dient 1 maand voor de ingangsdatum van het besproken seizoen te zijn voldaan.

Bij in gebreke blijven treedt artikel 4 van dit huishoudelijk reglement in werking.

Bij ontvangst van de bijschrijving via ING c.q. andere bankinstelling, dan wel bij betaling per kas, zal zo spoedig mogelijk een bewijs van betaling aan de leden uitgereikt worden voor het daarop betrekking hebbende verenigingsjaar. Dit is voor de leden de NUL/NFN-kaart, begunstigers en aspirant-leden een door de vereniging ontworpen kaart. Aan jeugdleden, vanaf 16 jaar, kan op verzoek gratis een Jeugd NFN-kaart verstrekt worden.

Artikel 10 Gespreide betaling

De penningmeester of diens gemachtigde is bevoegd om, indien een lid van de vereniging slechts met buitengewoon bezwaar het gehele bedrag van de contributie of anderszins verschuldigde bedragen niet in één keer kan voldoen, met betrokkene een zodanige regeling te treffen, dat het verschuldigde bedrag in ten hoogste drie aaneensluitende termijnen wordt voldaan.

Artikel 11 Geldbesteding/ kapitaalvorming

Het bestuur zal binnen de grenzen van het doel van de vereniging de gelden besteden, dan wel tot kapitaalvorming overgaan, de wijze van besteding van de gelden moet uit de boekhouding van de penningmeester duidelijk en gespecificeerd blijken.

Artikel 12 Kascommissie

- a. de door de Algemene Vergadering te benoemen kascommissie is gerechtigd tot het voortdurende toezicht op het geldelijk beheer van het bestuur;
- b. de kascommissie bestaat uit drie leden; twee leden doen de kascontrole en indien gewenst/ noodzakelijk kunnen zij een beroep doen op de reserve.
- c. de kascommissie heeft tot taak ontvangsten en uitgaven aan de hand van de begroting te beoordelen; zij brengt in ieder geval eenmaal per jaar op een Algemene Vergadering een rapport uit;
- d. de kascommissie is bevoegd voorstellen aan het bestuur te doen betreffende het financiële beheer.
- e. per samenlevingsverband kan slechts één persoon zitting hebben in deze commissie.

Hoofdstuk 4 HET BESTUUR

Artikel 13 Dagelijks en Algemeen Bestuur

De vereniging kent een dagelijks en een algemeen bestuur

- a. het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester;
- b. het algemeen bestuur wordt gevormd door het dagelijks bestuur en de overige bestuursleden;
- c. het algemeen bestuur bestaat uit ten minste 5 leden;
- d. beslissingen die geen uitstel dulden,
 - i. kunnen, bij een bestuur van 5 leden, genomen worden door 2 leden van het dagelijks bestuur en een bestuurslid.
 - ii. kunnen bij een bestuur van minimaal 7 leden genomen worden door twee leden uit het dagelijks bestuur en drie bestuursleden;
- e. bij beslissingen, die geen uitstel dulden en die gaan om materiële zaken, zal de penningmeester namens het dagelijks bestuur betrokken worden, zoals bedoeld in punt d.

Artikel 14 Functieverdeling

Bestuursleden worden door leden op de Algemene Vergadering gekozen. Een bestuurslid kan meer dan één bestuursfunctie bekleden, maar niet meer dan twee.

Artikel 15 Commissies

Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissies

- a. waarvan de leden zowel door bestuur als door de Algemene Vergadering kunnen worden benoemd;
- b. waarin het bestuur de bevoegdheid heeft vertegenwoordigd te zijn;
- c. die bestaan uit een aantal actieve leden;
- d. die uitsluitend verantwoording verschuldigd zijn aan het bestuur;
- e. die regelmatig schriftelijk verslag doen van hun activiteiten aan het bestuur;
- f. die jaarlijks verslag doen, welk verslag wordt gevoegd bij de stukken van de secretaris voor de

Algemene Vergadering;

- g. die kunnen handelen binnen de gestelde bevoegdheid en budget welke bij de instelling van de commissie door het bestuur is gegeven.

Artikel 16 Taken voorzitter

- a. de voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en de Algemene Vergadering; hij verleent het woord en hij heeft het recht iedere spreker tot de orde te roepen en deze het woord te ontnemen;
- b. hij regelt in overleg met zijn medebestuurleden de volgorde van de op de agenda te plaatsen onderwerpen;
- c. hij ziet toe dat uitnodigingen voor alle vergaderingen tijdig worden verzonden en dat de uitvoering van de genomen besluiten vlot verloopt.

Artikel 17 Taken secretaris

De secretaris houdt toezicht op het functioneren van het secretariaat:

- a. hij houdt kopie van alle uitgaande brieven en zorgt voor de bewaring van de stukken voor tenminste vijf jaar of zoveel langer als voor de vereniging van belang is;
- b. hij draagt zorg voor de uitvoering van door bestuur of Algemene Vergadering genomen besluiten;
- c. hij ziet toe op het bijhouden van het ledenregister;
- d. hij is belast met het uitschrijven van alle door het bestuur of op grond van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement te beleggen vergaderingen en hij ziet toe op notulering daarvan;
- e. hij brengt ieder jaar aan het bestuur verslag uit over de toestand van de vereniging; dit verslag wordt na goedkeuring door het bestuur ter kennis van alle in de artikelen 4 en 5 van de Statuten alsmede van de in artikel 5 van het Huishoudelijk Reglement genoemde personen gebracht;
- f. De secretaris houdt de in- en uitgaande post bij en informeert het bestuur.

Artikel 18 Taken Penningmeester

De penningmeester is belast met het beheer van de gelden en de eigendommen van de vereniging:

- a. in overleg met het bestuur worden de gelden van de vereniging, behoudens het strikt nodige kasgeld, gestort bij de ING en/of andere erkende bankinstelling;
- b. voor het aangaan van verbintenissen boven de éénderhonderdvijftig euro is de toestemming van de Algemene Vergadering vereist;
- c. hij zorgt voor het innen van de vorderingen en voor alle betalingen, van elke gedane betaling moet een bewijsstuk aanwezig zijn;
- d. regelmatig biedt hij het bestuur een overzicht van ontvangsten en uitgaven ten opzichte van de begroting aan.
- e. ieder jaar biedt hij aan het bestuur een begroting van ontvangsten en uitgaven aan voor het jaar volgend op het verslagjaar, evenals een verslag van zijn financieel beheer en over de financiële toestand van de vereniging in het daaraan voorafgaande jaar;
- f. het bestuur brengt de begroting en het verslag na zijn goedkeuring, ter kennis van alle in de artikelen 4 en 5 van de statuten alsmede van de in artikel 5 van het huishoudelijk reglement genoemde personen;
- g. hij is verplicht de kascommissie alle gewenste inlichtingen te verstrekken omtrent het geldelijk beheer en deze ter inzage te verlenen van alle daarop betrekking hebbende bewijsstukken;
- h. minimaal viermaal per jaar doet hij schriftelijk verslag en minimaal tweemaal per jaar doet hij mondeling verslag aan de kascommissie.

Artikel 19 Bestuursvergadering

- a. het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie leden van het bestuur dit nodig acht(en);
- b. indien gewenst kunnen leden via de voorzitter de datum van de eerstvolgende bestuursvergadering krijgen.

Artikel 20 Kandidaatstelling bestuur

- a. kandidaten voor het bestuurslidmaatschap kunnen slechts met hun instemming worden aangesteld door het zittende bestuur en/of door tien of meer leden;
- b. de namen van de kandidaten die het bestuur stelt, worden medegedeeld op de aankondiging van de Algemene Vergadering;
- c. de namen van de kandidaten die door tien of meer leden worden voorgedragen, moeten schriftelijk voor het begin (bij voorkeur 7 dagen) van de vergadering bij het bestuur worden ingediend;
- d. uit een samenlevingsverband kan slechts één persoon zitting hebben in het bestuur;
- e. begunstigers zijn uitgesloten van enige bestuursfuncties.

Artikel 21 Beëindiging bestuursfunctie

Bij de beëindiging van enige functie stellen bestuursleden c.q. commissieleden, die iets, hoegenaamd dan ook, van de vereniging onder zich hebben, dit terstond ter beschikking van het bestuur.

Hoofdstuk 5 DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 22 Bevoegdheid Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering oefent in de vereniging de hoogste macht uit, voor zover deze niet nadrukkelijk aan het bestuur is opgedragen; haar besluiten zijn bindend voor alle leden.

Artikel 23 Technische organisatie

Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt een Algemene Vergadering (jaarvergadering) gehouden.

- a. deze kan worden bijgewoond door leden en begunstigers alsmede door een ieder tegen wiens aanwezigheid door de leden met algemene stemmen geen bezwaar wordt gemaakt;
- b. uitsluitend leden van achttien jaar en ouder hebben stemrecht;
- c. leden die verhinderd zijn een Algemene Vergadering te bezoeken, kunnen het bestuur schriftelijk te kennen geven bij volmacht te willen stemmen; zij behoren op te geven wie zij machtigen hun stem uit te brengen; een lid mag ten hoogste twee machtigingsstemmen uitbrengen;
- d. de aankondiging: uitnodiging, agenda en bijbehorende stukken, van deze vergadering, wordt tenminste zeven dagen van te voren aan de leden en begunstigers toegezonden;
- e. aanvullende punten voor de agenda kunnen tot voor het begin van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend;
- f. alle aanwezigen ter vergadering dienen voor het begin van de vergadering de presentielijst te tekenen;
- g. begunstigers hebben geen stemrecht en kunnen zich niet laten machtigen tot het uitbrengen van stemmen voor leden.

Artikel 24 Minimale agendapunten

In de Jaarvergadering dienen tenminste aan de orde te komen:

- a. bespreking jaarverslag secretaris;
- b. bespreking jaarverslag penningmeester;
- c. bespreking financiële begroting voor het lopende verenigingsjaar;
- d. verslag van de kascommissie;
- e. bespreking van het beleid van het bestuur;
- f. benoeming nieuw(e) lid(leden) van de kascommissie;
- g. eventuele (her)benoeming (nieuwe) bestuursleden;
- h. vaststelling van bedragen, behoudens de entree- en kampeerprijzen, als genoemd in dit huishoudelijk reglement.

Artikel 25 Stembureau

Voor zover nodig kiest de Algemene Vergadering uit haar midden een stembureau, bestaande uit twee leden, bestuursleden kunnen geen deel uitmaken van het stembureau.

Artikel 26 Algemene Vergaderingen (geen jaarvergaderingen)

Algemene Vergaderingen, anders dan de jaarvergadering, kunnen worden gehouden op verzoek van het bestuur, zo dikwijls als het bestuur dit nodig acht, of op schriftelijk verzoek van ten minste tien stemgerechtigde leden.

Artikel 27 Schorsen vergadering

De voorzitter is bevoegd de vergadering voor een bepaalde tijdsduur te schorsen.

Hoofdstuk 6 COMMUNICATIE

Artikel 28 Communicatiemiddelen

De vereniging beschikt daarvoor over een aantal communicatiemiddelen.

- a. de website www.nul-emmen.nl;
- b. diverse E-mail-adressen ****@nul-emmen.nl;
- c. het verenigingsblad "Klets", (digitaal of op papier)

De eindverantwoordelijkheid voor de inhoud van de website en het verenigingsblad en de verspreiding daarvan berust bij het bestuur van de vereniging, behoudens ingezonden stukken.

De auteur is verantwoordelijk voor de inhoud van een ingezonden stuk, het bestuur voor de plaatsing.

Het verenigingsblad zal minimaal vier keer per jaar verschijnen.

Artikel 29 Klachtenprocedure

De vereniging kent een klachtenprocedure.

Deze procedure maakt onverkort onderdeel uit van dit huishoudelijk reglement. In de procedure zijn minimaal de volgende onderdelen opgenomen, hoe te melden, afhandeling en terugkoppeling naar de klager. Klachten, met vermelding van contactgegevens, worden volgens de vastgestelde procedure behandeld.

Hoofdstuk 7 (KERN) ACTIVITEITEN VAN N.U.L.

Artikel 29 Kernactiviteiten

- a. de vereniging kent een twee kernactiviteiten, het zwemmen en het exploiteren van het recreatieterrein Bargerhoek;
- b. daarnaast heeft de vereniging de mogelijkheid om aanvullende activiteiten te organiseren die in het verlengde liggen van de doelstelling;
- c. bij alle activiteiten geldt dat deelname geschiedt op eigen risico.

Artikel 30 Foto / video

- a. Het maken van foto's, film- en video-opnamen is alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouders en alle betrokkenen. Ouders/verzorgers beslissen over hun kinderen.
- b. Gemaakte opnames mogen alleen gebruikt worden als die uitsluitend bestemd zijn voor gebruik in eigen kring én na toestemming van de afgebeelde personen.
- c. Gasten wordt duidelijk gemaakt dat vrijelijk fotograferen en/of filmen niet toegestaan is.
- d. Indien tijdens een evenement gefotografeerd of gefilmd gaat worden, zal dat van tevoren worden bekend gemaakt. Degene die dat gaat doen, zal daarvoor toestemming van het bestuur dienen te hebben.
- e. Alle leden dienen zorgvuldig en vertrouwelijk om te gaan met informatie over andere leden.

Artikel 31 Deelname activiteiten

Elk lid is vrij om deel te nemen aan de activiteiten. Daarnaast bestaat voor NFN/IFN en niet-leden van NUL-Emmen de mogelijkheid om deel te nemen aan activiteiten

Artikel 32 Lidmaatschapskaart

Leden, begunstigers en abonneementhouders zijn verplicht elke keer hun geldige (lidmaatschaps)kaart te tonen teneinde deel te kunnen nemen aan de activiteiten.

Artikel 33 Uitnodigen niet leden

Het bestuur heeft de bevoegdheid niet-leden voor de activiteiten uit te nodigen, die geen toegangsprijs verschuldigd zijn. Van deze mogelijkheid kan slechts gebruik worden gemaakt in het belang van de vereniging.

Artikel 34 Gedragsregels

Bij alle (kern-) activiteiten van NUL-Emmen gelden de voorwaarden zoals genoemd in artikel 4 van het HR, de algemene naturalistische gedragsregels en de algemene fatsoensnormen.

ZWEMMEN

Artikel 35 Tijdstip zwemmen

In overleg met de gemeentelijke autoriteiten stelt het bestuur een tijdstip vast waarop wekelijks tenminste een uur naturalistisch kan worden gezwommen.

Toegang tot het zwem uur hebben de personen genoemd in artikel 2 en artikel 30

Artikel 36 Ongekleed gaan

Deelnemers aan het zwem uur hebben alleen toegang tot het door de vereniging te gebruiken bassin indien zij ongekleed zijn.

Artikel 37 Betreden zwembad

Het bassin mag pas worden betreden als de bevoegde toezichthouder bij dat bassin aanwezig is.

Artikel 38 Aanwijzingen toezichthouder

Alle in het bassin aanwezigen dienen zich onvoorwaardelijk te houden aan de aanwijzingen van de toezichthouder, kassadienst en/of bestuurslid; beroep is mogelijk bij het bestuur.

Artikel 39 Douchen

Iedereen die aan het zwemmen wil deelnemen, dient zich vooraf te douchen.

RECREATIETERREIN "BARGERHOEK"

Artikel 40 Openingstijden "Bargerhoek"

Het bestuur stelt de tijden vast waarop het terrein geopend is voor bezoekers.

Artikel 41 Aanstelling toezichthouders

De aanstelling van de toezichthouders (minimaal twee personen) geschiedt door het bestuur.

Artikel 42 Vergoeding

Per persoon per dag zal een vergoeding worden gegeven. De hoogte van deze vergoeding zal worden

bepaald door het bestuur met in achtneming van de verantwoording richting Algemene Vergadering en de daarvoor gestelde wettelijke normen.

Artikel 43 Toegang tot het recreatieterrein

De toegang tot het recreatieterrein "Bargerhoek" staat open voor leden van NUL, leden van NFN/IFN, (dag-)recreanten en voor belangstellenden die kennis willen maken met het naturisme.

Artikel 44 Terreinreglement

Het reglement voor het terrein Bargerhoek maakt onverkort onderdeel uit van dit huishoudelijk reglement. In dit reglement zijn minimaal de volgende onderdelen opgenomen, onderhoud (seizoen-)plaats, regels m.b.t. huisdieren, (on-)gekleed gaan, fotograferen.

Artikel 45 Aanwijzingen toezichthouders

Alle op het terrein aanwezige personen dienen zich onvoorwaardelijk te houden aan de aanwijzingen van de toezichthouders, schriftelijk beroep hiertegen is mogelijk bij het bestuur.

Artikel 46 Onderhoud recreatieterrein

Regelmatig vindt er op Bargerhoek op vrijwillige basis onderhoud plaats.

De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de terreincommissie.

Bij dit onderhoud dient de regelgeving van de Gemeente Emmen, zoals vastgelegd in een onderhoudsplan, gevolgd te worden zodat het landschappelijk karakter van het terrein niet aangetast wordt.

Hoofdstuk 8 VERGOEDING VAN DE KOSTEN

Artikel 47 Reis- en verblijfkosten

Reis- en verblijfkosten voor het bijwonen van vergaderingen en bijeenkomsten in functie van het bestuur, van een commissie, of in opdracht van het bestuur komen in redelijkheid voor rekening van de vereniging. De vergoeding voor gemaakte kosten kan in een overzicht nader worden uitgewerkt.

Hoofdstuk 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 48 Bindend zijn huishoudelijk reglement

De bepalingen van het huishoudelijk reglement zijn voor de leden en begunstigers evenzo bindend als de bepalingen van de statuten.

Artikel 49 Onvoorziene zaken

Zaken waarover in de statuten en huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.

Artikel 50 Slotbepaling

Dit reglement, alsmede wijziging daarin, treedt in werking zodra deze door de Algemene Vergadering is vastgesteld.

Artikel 51 Vaststelling

Vastgesteld in de Algemene Vergadering van de Naturistische Zwemvereniging "Niks Um 't Lief".

Emmen, 23 april 2016

.....	Voorzitter	Secretaris
	Hiske Siderius		Gerda Huisman